

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Filiași	Procedura operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția 1
	P.O. 122	Revizia 1
		Exemplar nr. 1



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVÎ ÎN CLASA PREGĂTITOARE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Filiași	Procedură operațională	Ediția 1
	Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Revizia 1
	P.O. 122	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Tereche Bărbuleanu Ana- Maria	Director adjunct		
1.2.	Verificat	Coșoveanu Clara	Responsabil CEAC		
1.3.	Aprobat	Mondescu Alin	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Ediția II			
2.3.	Ediția III			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Informare		Conducere	Director	Mondescu Alin		
3.2.	Informare, aplicare		Comisia de înscriere și distribuie elevilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026	Conducători și compartimente			
3.3.	Arhivare		Arhivă	Secretar	Mititelu Izabela		
3.4.	Evidență		Secretariat	Secretar	Mititelu Izabela		

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Filiași	Procedura operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția 1
	P.O. 122	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

Procedura are drept scop stabilirea modului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026, pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune..

5. Domeniul de aplicare

Activitatea la care se referă procedura este constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare din învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, reglementată în Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul ME Nr. 4019/22.03.2024 și în Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin Ordinul ME nr. 3945/12.03.2024.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul ME Nr. 4019/22.03.2024
- Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin Ordinul ME nr. 3945/12.03.2024
- Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;
7.1.4	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
7.1.7	Formațiune de elevi	Clasă de elevi;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Filiași	Procedura operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția 1
	<i>P.O. 122</i>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

7.1.8	Metodologie	Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026;
7.1.9	Calendar	Calendarul înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026.

7.2 Abrevieri:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	CS	Compartiment de specialitate

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Filiași	Procedura operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția 1
	<i>P.O. 122</i>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

Procedura este elaborată în vederea stabilirii modalității de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru copiii înscriși în învățământul primar în anul școlar 2025-2026.

La constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare prin aplicarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune se va ține seama de:

1. repartizarea echilibrată pe clase a fetelor și a băieților;
2. repartizarea în aceeași formațiune de elevi a fraților (dacă nu există o solicitare scrisă a părintelui/tutorelui legal în alt sens);
3. repartizarea echilibrată pe clase a copiilor cu CES, în baza documentelor depuse la înscriere (certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE sau a unui document medical care să ateste o eventuală dizabilitate);

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la 31 august a anului școlar în curs, inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la 31 decembrie a anului școlar în curs, inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la 31 august a anului școlar în curs, inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la 31 decembrie a anului școlar în curs, inclusiv
c) elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale.	vârsta de 6 ani împliniți până la 31 august a anului școlar în curs, inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la 31 decembrie a anului școlar în curs, inclusiv

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere. Distribuția aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare se va realiza prin tragere la sorți.

Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează elevii după cum urmează:

- Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți, se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform tabelului și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.
- Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/ dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate anterior

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Filiași	Procedura operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția 1
	<i>P.O. 122</i>	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

- În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. CEAC

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.