Inspectoratul Şcolar Judeţean Dolj
Şcoala Gimnazială Filiaşi
Filiaşi, Bd. Racoţeanu , nr. 148, CUI 17123369
Telefon: 0251441920/0251441775, Fax: 0251441920
Adresă e-mail: generalafiliasi@ yahoo.com
www.scoalafiliasi.ro

Nr 2533/04.11.2026

Anunţ privind selecţia unui partener

În vederea încheierii unui acord de parteneriat pentru elaborarea, depunerea şi implementarea unui proiect în cadrul apelului „Şcoli pentru viitor", Programul Educație şi Ocupare 2021-2027

1. Obiectul selectiei

Unitatea scolara Școala Gimnazială Filiasi , instituție de învățământ preuniversitar de stat acreditată, reprezentată legal prin Mondescu Alin Ion, inițiază procedura transparentă de selecţie a unui partener pentru constituirea unui parteneriat în cadrul apelului „Şcoli pentru viitor", Program: Programul Educație şi Ocupare 2021-2027; Prioritate: P7 - Creşterea calității ofertei de educație şi formare profesională pentru asigurarea echității sistemului şi o mai bună adaptare dinamica pieței muncii şi la provocările inovării şi progresului tehnologic; Obiectiv specific: ESO4.5; Acțiune: 7.e.3 - Flexibilizarea şi diversificarea oportunităților de formare şi dezvoltare competențelor cheie ale elevilor.

Solicitantul va avea calitatea de lider de parteneriat. Partenerul selectat va participa la pregătirea cererii de finanţare şi va implementa activități relevante, pe baza expertizei proprii, în condițiile acordului de parteneriat.

2. Cadrul aplicabil

Procedura se desfăşoară în conformitate cu:

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv Anexa 2 - Procedura de selecţie a partenerilor entităţi private;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice ,Școli pentru viitor", aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026; precum şi procedura proprie de selecţie aprobată
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea sancționarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de

dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru O tranziție justă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;

3. Obiectivele proiectului

Obiectivul general şi scopul cererii de finanţare: creşterea calității şi relevanţei ofertei educaționale şi dezvoltarea competenţelor-cheie ale elevilor, prin intervenţii adaptate nevoilor identificate la nivelul unităților de învăţământ participante.
-Dezvoltarea alfabetizării funcţionale şi/sau a competenţelor aprofundate, performanţei şi excelenței în domenii STEAM şi tehnologii.
-Facilitarea participării elevilor şi asigurarea echității prin măsuri complementare şi dezvoltarea abilităților sociale şi a competențelor-cheie.
-Diversificarea contextelor de învăţare şi consolidarea cooperării dintre şcoală și comunitate, în funcţie de activitățile incluse în proiect.
Grupul țintă va cuprinde minimum 460 de elevi din categoriile eligibile prevăzute de ghid; personalul didactic poate fi inclus, opțional, în funcţie de nevoile proiectului.
Tinta indicatorului EECO06+07 este de 460 beneficiari; ținta indicatorului 5SR09 este de minimum 80% din valoarea asumată pentru EECO06+07.

Durata proiectului: maximum 30 de luni, fără depășirea datei de 31.12.2029.

4. Activitățile proiectului

- Activitatea 1 - Şcoli pentru viitor: de la competente de bază la performanţă în tehnologie şi STEAM - obligatorie şi relevantă. Se va include subactivitatea de alfabetizare funcţională şi/sau subactivitatea de dezvoltare a competenţelor aprofundate, performanţă şi excelență în domenii STEAM şi inovare tehnologică, potrivit analizei de nevoi.
- Activitatea 2 - Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului şi dezvoltarea competenţelor cheie ale elevilor - obligatorie şi relevantă.
- Activitatea 3- Inovare curriculară participativă şi adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităţilor de învăţământ – relevantă
- Activitatea 4 - Programe colaborative şi parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învăţare – relevantă.
- Activitatea 5 - Evaluarea impactului intervențiilor educaționale şi analiza potenţialului de scalare la nivel sistemic – relevantă.

Configurarea intervenţiilor şi țintele finale se vor fundamenta prin analiza de nevoi. Activităţile 1 și 2 vor fi activitati obligatorii si vor reprezenta minimum 50% din bugetul total eligibil, conform ghidului.

5. Rolul şi responsabilitățile partenerului

Partenerul este selectat pentru contribuția directă la implementarea intervențiilor educaționale şi a măsurilor de sprijin pentru elevi. Candidatul va propune activitățile pe care le poate realiza prin expertiza şi resursele proprii, dintre următoarele:

- În cadrul Activității 2: informarea şi consilierea elevilor, dezvoltarea abilităților sociale și competenţelor-cheie, prin intervenţii adaptate vârstei şi nevoilor participanţilor.
- În cadrul Activității 3: sprijin metodologic, consultări participative şi contribuții de specialitate la diversificarea ofertei educaţionale, cu respectarea competenţelor şcolii privind avizarea implementarea curriculumului.
- În cadrul Activității 4: programe de învăţare non-formală şi colaborare cu actori comunitari relevanți, mentorat și activități practice pentru elevi.
- În cadrul Activității 5: contribuții la evaluarea progresului elevilor şi a rezultatelor limita expertizei demonstrate.

Partenerul va contribui la elaborarea cererii de finanţare, fundamentarea bugetului aferent activităţilor asumate şi pregătirea documentelor necesare depunerii. Acesta va desemna un coordonator, va asigura personalul calificat, resursele materiale şi capacitatea financiară pentru obligațiile asumate şi va furniza documentele necesare monitorizării, raportării şi verificării proiectului. Partenerul va respecta regulile privind eligibilitatea cheltuielilor, evitarea dublei finanţări, protecţia datelor, egalitatea de şanse, nediscriminarea şi accesibilitatea şi va permite verificările efectuate de organismele competente. Bugetul partenerului se stabileşte în raport cu activitățile şi resursele asumate. Bugetul total eligibil gestionat de lider trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de partenerul privat. Fiecare membru asigură contribuția proprie aplicabilă, conform Ghidului Condiții Generale PEO. Partenerul nu poate subcontracta activitățile relevante pentru care a fost selectat pe baza expertizei proprii. Activitățile suport pot fi contractate numai în condițiile ghidului. Selecţia vizează un partener de implementare, nu un furnizor exclusiv de bunuri, servicii hoteliere sau organizare de evenimente.

6. Conditii de eligibilitate şi calificare

Pot participa Organizaţiile neguvernamentale care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

Sunt entități cu personalitate juridică, legal constituite şi înregistrate fiscal, având activităţi statutare relevante pentru intervențiile propuse.

Îndeplinesc cel puţin una dintre condițiile de experienţă de la secţiunea 5.1.3 a ghidului:

a) experienţă în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar şi/sau superior ori în derularea de proiecte / activităţi cu impact social în educație; SAU

b) experienţă în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcţională.

Experienţa relevantă va fi demonstrată prin dovada implementării, în ultimii 3 ani, a minimum un proiect în oricare din domeniile mai sus prezentate.

Respectă cerințele generale de eligibilitate şi nu se încadrează în situațiile de excludere din Tabelele 2 şi 3 ale Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027.

Participă ca entitate juridică individuală şi deţin capacitatea tehnică, profesională şi financiară necesară realizării activităților propuse.

Îşi asumă contribuția financiară proprie aplicabilă, resursele şi obligațiile aferente activităților propuse, precum şi participarea la pregătirea şi implementarea proiectului.

Nu se află într-o situație de conflict de interese care afectează participarea la selecţie sau constituirea parteneriatului.

Autorizațiile, acreditările sau drepturile de practică se prezintă numai pentru activitățile propuse care le impun potrivit legislației aplicabile.

7. Documentele dosarului de candidatură

Dosarul va include un opis şi următoarele documente, asumate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită:

1. Scrisoare de intenţie, cu identificarea organizaţiei şi exprimarea interesului pentru parteneriat (Anexa 2)
2. Fişa organizației: date de identificare şi contact, domenii de activitate, experiență relevantă, proiecte implementate în ultimii 3 ani şi resurse disponibile, (Anexa 3)
3. Documentele de constituire şi înregistrare, statutul actualizat.
4. Documente justificative pentru minimum un proiect relevant implementat în ultimii 3 ani: contracte/acorduri şi rapoarte, documente de recepţie sau alte dovezi care atestă activitățile efectiv realizate şi perioada acestora.
5. Notă privind valoarea adăugată a parteneriatului: complementaritatea cu şcoala, expertiza adusă, responsabilitățile și utilizarea eficientă a fondurilor.
6. Lista posturilor propuse, rolurile, CV şi documentele relevante pentru calificări și experiență a coordonatorului de parteneriat;
7. Situațiile financiare aferente ultimelor trei exerciții încheiate, disponibile potrivit datei înființării, cu dovada depunerii
8. Declarație unică (Anexa 1)
9. Declaraţie pe propria răspundere privind eligibilitatea şi neîncadrarea în situaţiile de excludere prevăzute de Ghidul Condiții Generale PEO (Anexa 4).
10. Declaraţie privind respectarea Convenţiei Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (Anexa 6).
11. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (Anexa 5)
12. Împuternicire, dacă documentele sunt semnate de altă persoană decât reprezentantul legal.

Documentele pot fi redactate în format propriu, cu includerea informațiilor solicitate. Copiile vor purta menţiunea,,conform cu originalul" şi semnătura persoanei competente. Pentru transmiterea electronică se vor utiliza documente PDF semnate. Nu se impune ştampila ca o condiție distinctă de participare.

8. Modalitatea şi termenul de depunere

Candidaturile pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalităţi: depunere la sediul şcolii, bd. Racoteanu, nr. 148, oras Filiasi, Jud. Dolj; Scoala Gimnaziala Filiasi, poştă sau curier, e-mail generalafiliasi@yahoo.com

Termen-limită: 18.11.2026, pentru depunerea directă pe suport hârtie, respectiv ora 16:00 a aceleiaşi zile pentru transmiterea prin poştă, curier, e-mail sau fax. Plicul/subiectul mesajului/pagina de însoţire a faxului va conţine menţiunea," **Selecţie partener - Şcoli pentru viitor".**

Anunțul se publică pe site-ul propriu al şcolii, cu cel puţin 10 zile lucrătoare înainte de termenul-limită. Termenul începe în prima zi lucrătoare următoare publicării şi se finalizează în cea de-a zecea lucrătoare, la orele indicate mai sus, dacă se stabileşte perioada minimă. Respectarea termenului de transmitere prin poştă sau curier se dovedeşte prin documentul de expediere datat; pentru e-mail şi fax, prin dovezile de transmitere. Şcoala păstrează dovezile şi înregistrează candidaturile cu data şi ora primirii. Candidaturile transmise după termenul aplicabil se resping.

Clarificări: e-mail generalafiliasi@yahoo.com; persoană de contact: Pescaru Stefanita Iulian

Termen pentru solicitări: 05.11.2026 - 12.11.2026.

Răspunsurile de interes general se publică pe website, cu acces egal pentru candidaţi.

9. Evaluarea şi rezultatul selectiei

Comisia de evaluare se constituie prin act administrativ al şcolii, potrivit reglementărilor interne. Membrii declară incompatibilităţile și conflictele de interese. Şcoala păstrează toate documentele selecţiei şi le pune la dispoziția AM/OI.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați „admiși" participanții care întrunesc un punctaj de cel puțin 70 de puncte. Vor fi declarați „respinși" participanții care nu întrunesc 70 de puncte. Va fi declarat câștigător participantul „admis" care întrunește numărul cel mai mare de puncte.

În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „admis" pe categoria vizată.

În caz de egalitate a punctajului participanților, departajarea se va face în ordine pe baza următoarelor criterii:

1. experiența și performanța în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
2. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului, posibilitatea de implicare în activități, valoarea adăugată a parteneriatului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului;
3. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului.

Se transmit scrisori de informare candidaţilor câştigători şi necâştigători, cu păstrarea dovezii transmiterii.

Contestațiile se depun la e-mail/registratură, în termen de o zi lucrătoare de la publicarea rezultatelor intermediare, până la ora 16,00, şi se soluţionează de o comisie distinctă în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Şcoala publică anunţul final pe website, comunică soluţiile şi transmite adresa de acceptare partenerului selectat.

10. Calendarul selectiei

ACTIVITATEA	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
Publicarea anunțului de selecție	**04.11.2026**
Depunerea dosarelor (10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor/ ofertelor)	**18.11.2026**
Solicitări şi răspunsuri la clarificări	**05.11.2026-12.11.2026**
Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor	**19.11.2026**
Depunerea contestaţiilor	**20.11.2026**
Soluționarea contestațiilor	**23.11.2026**
Publicarea rezultatelor finale	**24.11.2026**

Grila de evaluare a eligibilității participantului

I. Criteriu de eligibilitate	DA	NU
Scrisoare de intenţie		
Fişa organizației		
Documentele de constituire şi înregistrare		
Documente justificative pentru minimum un proiect relevant implementat în ultimii 3 ani		
Notă privind valoarea adăugată a parteneriatului		
Lista posturilor propuse - CV-ul coordonator proiect partener		
Situațiile financiare aferente ultimelor trei exerciții încheiate		
Declarație unică		
Declaraţie pe propria răspundere privind eligibilitatea şi neîncadrarea în situaţiile de excludere prevăzute de Ghidul Condiții Generale PEO		
Declaraţie privind respectarea Convenţiei Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi		
Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene		
Împuternicire, dacă documentele sunt semnate de altă persoană decât reprezentantul legal		

În urma analizei efectuate de către Comisia de evaluare, participantul ..... este declarat ADMIS/RESPINS.

Membru:

Data

Grila de evaluare a partenerului

Participant: _____

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj candidat
I	Resurse umane: coordonator implementare al partenerului. Se va analiza CV-ul coordonator proiect partener și documentele suport care atestă educația și experiența profesională specifică. Experiență între 1 și 5 ani: 10 puncte Experiență între 5 și 10 ani: 15 puncte Experiență peste 10 ani: 20 puncte	20	
II	Partenerul are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului. Experienta sub 6 luni - 0 puncte Experienta de 6-12 luni – 5 puncte Experienta de 1- 5 ani – 10 puncte Experienta de peste 5 ani – 20 puncte	20	
III	Experienta relevanta a organizatiei in domeniul activitatii proeictului (punctajele se insumeaza) - Experienta specifica activitatii 2, Masuri complementare de acces si participare la educatie - Identificarea/reducerea barierelor de participare, colaborarea cu familiile, consiliere educationala/sociald si alte masuri complementare - 10 puncte - Experinta specifica activitatii 3, - Organizarea de sesiuni de consultare, ateliere de lucru și focus-grupuri cu implicarea activă a elevilor, părinților, reprezentanților legali sau tutorilor, precum și a reprezentanților mediului economic și instituțional local, pentru identificarea competențelor deficitare și a tematicilor de interes major; - 3 puncte - Proiectarea, digitizarea și dezvoltarea de resurse educaționale interactive și multimedia (incluzând adaptarea, localizarea, actualizarea și accesibilizarea de lecții, cursuri, simulări, exerciții, instrumente de evaluare, conținuturi STEAM și materiale pentru învățarea diferențiată); - 3 puncte	20 puncte	

	- Organizarea și derularea de programe de formare, sesiuni de mentorat, schimburi de bune practici sau ateliere de lucru destinate personalului didactic, în vederea dobândirii competențelor necesare pentru predarea noilor abordări educaționale - 4 puncte		
IV	Capacitatea financiară (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali) · până la 500.000 euro - 10 puncte · 500.001 — 2.500.000 euro - 15 puncte · Peste 2.500.001 euro - 20 puncte	20	
V	Solicitantul și partenerul/ partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor , astfel: - sub 70%, o puncte - peste 70%, 5 puncte - peste 80%, 10 puncte - peste 90%, 20 puncte	20	
	TOTAL	**100**	

Punctajul minim: 70 de puncte.

Mențiuni:

1. Școala Gimnazială Filiasi își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.
2. Selecția ca partener nu generează nicio obligație pentru Școala Gimnazială Filiasi în situația în care cererea de finanțare ce va fi depusă nu va fi selectată pentru finanțare. Toate activitățile prestate pe perioada elaborării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna din părți.

Reprezentant legal: prof. Mondescu Alin

Semnătură:

ȘTAMPILA

